様式

オンライン会議ツール利用申請

記載日：　ここをクリックして日付を入力してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．利用申請会議（研修会）名 | | | |
|  | | | |
| ２．代表者名 | | | |
|  | | | |
| ３．開催日時と時間 | | | |
| ここをクリックして日付を入力してください。 | | | ～ |
| ４．申請者もしくは代表者の連絡先：ホストキー付与 | | | |
| 電話番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| ５．参加予定人数 | | 名 | |
| ６．当会会員以外の利用者：　　アイテムを選択してください。 | | | |
| 所属 | | | 氏名 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

送信先 情報管理部 [joho@riringi.jp](mailto:joho@riringi.jp)

事務局 [riringi@riringi.jp](mailto:riringi@riringi.jp)

学術部 [gakujutu@riringi.jp](mailto:gakujutu@riringi.jp)